DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Rok XXVI | Warszawa, dnia 30 marca 1949 r. | Nr 6

TREŚĆ: Str.

ROZPORZĄDZENIA:

Poz. 15. **Rozporządzenie**

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 marca 1949 r. o częściowej zmianie rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31 sierpnia 1935 r. o organizacji państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. z r. 1932 Nr 105, poz. 879) zarządzam co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31 sierpnia 1935 r. o organizacji państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 20, poz. 55) z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale IV § 35 otrzymuje brzmienie następujące:

„W skład Izby Kontroli Rachunkowej Poczty i Telekomunikacji wchodzą oddziały:

1. ogólny,
2. wpłat przekazów krajowych (wraz z rozdzielnią przekazów),
3. wypłat przekazów krajowych (wraz z rejestracją dokumentów),
4. bilansowy,
5. przekazów zagranicznych,
6. rozrachunków zagranicznych,
7. kontroli opłat,
8. reklamacyjny (wraz z archiwum)".

§ 2. Rozporządzenie niniejsze w chodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1949 r.

w/z **Minister Poczt i Telegrafów**
Z. Lipiński
Podsekretarz Stanu

ZARZĄDZENIA:

Poz. 16.

Zarządzenie

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 marca 1949 r. w sprawie zmiany Instrukcji Organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

W instrukcji organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" z dnia 31 sierpnia 1935 roku (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 20, poz. 56) z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale IV §§ 89, 90, 91, 92, 93 i 94 otrzymują brzmienie następujące:

„§ 89.

Organizacja I. K. R.

W skład I. K. R. wchodzą oddziały:
1. ogólny,
2. wpłat przekazów krajowych (wraz z rozdzielnią przekazów),
3. wypłat przekazów krajowych (wraz z rejestracją dokumentów),
4. bilansowy,
5. przekazów zagranicznych,
6. rozrachunków zagranicznych,
7. kontroli opłat,
8. reklamacyjny (wraz z archiwum).

§ 90.

Szczegółowy zakres czynności oddziałów I.K.R.

1. oddział ogólny obejmuje sprawy: organizacyjne, osobowe, gospodarcze, lokalowe, budżetowo-kasowe i rozrachunkowe, statystyczne, kancelaryjne oraz nie objęte zakresem czynności innych oddziałów;
2. oddział wpłat przekazów krajowych obejmuje: rozdział skontrolowanych w wypłatach przekazów na urzędy wpłat, kontrolę wpłaconych przekazów krajowych i opłat za nadane przekazy;
3. oddział wypłat przekazów krajowych obejmuje: rejestrację nadsyłanych do kontroli ksiąg przyjętych i wypłaconych przekazów, kontrolę wypłat przekazów krajowych;
4. oddział bilansowy obejmuje: kontrolę zamknięć przekazowych krajowych z księgami przekazowymi i przeglądami obrotu, ewidencję pozycji otwartych przekazowych, statystykę z obrotu przekazowego krajowego, bilans przekazowy;
5. oddział przekazów zagranicznych obejmuje: kontrolę przekazów zagranicznych i rozrachunek z obrotu przekazowego zagranicznego, kontrolę opłat za te przekazy, sprawdzanie zamknięć przekazowych z księgami i przeglądami obrotu, statystykę, reklamację i bilans z obrotu przekazów zagranicznych;
6. oddział rozrachunków zagranicznych obejmuje: rozrachunek z zagranicznymi zarządami pocztowymi wynikający z obrotu telegraficznego, telefonicznego, radiotelegraficznego i pocztowego, statystykę z tego obrotu;
7. oddział kontroli opłat obejmuje: kontrolę pobranych i wypłaconych należności celnych, sprawdzanie z przeglądami obrotu, bilans celny, kontrolę głównych wykazów opłat i dopłat pocztowych gotówką z obrotu pieniężnego oraz innych opłat i dopłat przewidzianych przepisami rachunkowo-kasowymi;
8. oddział reklamacyjny obejmuje: załatwianie reklamacji przekazów krajowych, ewidencję przekazów niedoręczalnych, prowadzenie archiwum przekazów krajowych oraz akt przekazanych do archiwum z innych oddziałów.

Wewnętrzny podział pracy, technikę załatwiania spraw określa regulamin I.K.R., który zatwierdza Ministerstwo.

§ 91.

Obowiązki Dyrektora I. K. R.

Na czele I. K. R. stoi Dyrektor.

Do zadań Dyrektora należy:

a) kierowanie czynnościami I. K. R.;
b) czuwanie nad należytym wykonywaniem przez I. K. R. czynności kontrolnych i nadzorowanie wykonywanych prac.

Przy wykonywaniu tych zadań Dyrektor powinien:

a) czuwać nad należytym stosowaniem przepisów i zarządzeń;
b) kierować się zasadami oszczędnej i celowej gospodarki;
c) podejmować inicjatywę w kierunku usprawnienia kontroli i eksploatacji pocztowo - telekomunikacyjnej.

§ 92.

Uprawnienia Dyrektora I. K. R.

Dyrektorowi zastrzeżone są uprawnienia:

a) przedstawiania Ministrowi Poczt i Telegrafów bądź poszczególnym powołanym do tego organom sprawozdań, opinii i wniosków;
b) wydawania zarządzeń, poleceń oraz decyzji w sprawach dotyczących czynności wewnętrznych I. K. R.;
c) podpisywania korespondencji do władz nadrzędnych i równorzędnych oraz do zagranicznych zarządów pocztowych;
d) aprobata zarządzeń dotyczących wydatków budżetowych;
e) zawierania umów o dostawy i roboty do wysokości sumy przewidzianej przepisami;
f) sprzedaż niezdatnych do użytku przedmiotów inwentarza, których jednostkowa cena nabycia nie przekracza sumy prze-

widzianej przepisami oraz sprzedaż przedawnionych dokumentów;

g) uprawnienia Dyrektora I. K. R. w sprawach osobowych są podobne do uprawnień Dyrektora Okręgu Poczt i Telegrafów.

§ 93.

Zastępstwo Dyrektora I. K. R.

Dyrektora I. K. R. zastępuje Wicedyrektor. W razie równoczesnej nieobecności Dyrektora i Wicedyrektora zastępuje Dyrektora wyznaczony przez niego kierownik oddziału.

Na zastępcę przechodzą w tym czasie wszystkie obowiązki Dyrektora.

§ 93a.

Obowiązki, uprawnienia i zastępstwo Wicedyrektora.

Wicedyrektor jest pomocnikiem Dyrektora i kieruje częścią oddziałów określoną regulaminem.

Wicedyrektor podlega Dyrektorowi i ponosi przed nim odpowiedzialność za kierownictwo i tok czynności powierzonego działu.

Do obowiązków Wicedyrektora należy:

a) należyte zorganizowanie pracy w powierzonych jego kierownictwu oddziałach;
b) czuwanie nad prawidłowym tokiem czynności w podległych oddziałach, przestrzeganie obowiązujących przepisów, zarządzeń jak i wskazówek Dyrektora;
c) inicjatywa zmierzająca do usprawnienia służby w powierzonym mu zakresie.

Do uprawnień Wicedyrektora należy:

a) wydawanie decyzji w sprawach zleconych przez Dyrektora i określonych w regulaminie;
b) wydawanie w nagłych przypadkach zarządzeń doraźnych, przekraczających jego uprawnienia. W tych przypadkach Wicedyrektor powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Dyrektora;
c) podpisywanie pism w sprawach zleconych i aprobowanie projektów przed zatwierdzeniem przez Dyrektora.

W czasie nieobecności Wicedyrektora zastępuje go jeden z kierowników oddziałów, wyznaczony przez Dyrektora, który przejmuje wszystkie obowiązki i uprawnienia Wicedyrektora.

§ 94.

Obowiązki, uprawnienia i zastępstwo kierownika oddziału.

Kierownik oddziału odpowiedzialny jest za działalność służbową podległego mu oddziału, za należyte wykonywanie czynności przez personel oddziału w ramach obowiązujących przepisów, zarządzeń i wskazówek przełożonych.

Kierownikowi oddziału przysługuje prawo aprobaty pism do podpisu Dyrektora lub jego zastępcy i podpisywania pism o charakterze informacyjnym w ramach zleconych przez Dyrektora.

W czasie nieobecności kierownika oddziału zastępuje go pracownik wyznaczony przez Dyrektora."

2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1949 r.

w/z **Minister Poczt i Telegrafów**
Z. Lipiński
Podsekretarz Stanu

Poz. 17.

Zarządzenie

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9 marca 1949 r. w sprawie zmiany instrukcji organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

W instrukcji organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" z dnia 31 sierpnia 1935 r. (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 20, poz. 56) z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. Uchyla się w całości zarządzenie, dotyczące zmiany tej instrukcji, ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Min. P. i T. Nr 2 z 1947 r. poz. 11.

2. W rozdz. II, § 3 w pkt. 8 wstawia się wyrazy: „samodzielny referat środków przewozowych".

3. W rozdz. II, § 4 w pkt. II po słowach: „wyżywienia i zaopatrywania" kropkę zamienia się przecinkiem i dodaje się słowa: „gospodarki środków przewozowych (oprócz taboru kolejowego)".

4. W rozdz. II, § 4 wstawia się pkt. 8 o brzmieniu następującym:

„8. do samodzielnego referatu środków przewozowych:

a) ustalanie zapotrzebowania Dyrekcji i podległych jednostek na środki przewozowe oraz ewidencja tego taboru;
b) eksploatacja i konserwacja środków przewozowych;
c) zaopatrywanie w materiały pędne, oleje, smary, ogumienie, w części zamienne i akcesoria samochodowe oraz urządzenie warsztatów naprawczych;
d) rejestracja, naprawa i utrzymanie pojazdów mechanicznych w należytym stanie do jazdy, nadzór nad pocztowymi urzędami przewozowymi;
e) współpraca przy doborze i szkoleniu personelu fachowego w zakresie służby war-

sztatowej i administracyjno - przewozowej oraz kierowców samochodowych;

f) administracja odpowiednimi kredytami na zakup i eksploatację środków przewozowych oraz sprawy statystyki z zakresu środków przewozowych;

g) nadzór techniczny, kontrola gospodarki i ruchu środków przewozowych".

5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 marca 1949 r. —

w/z Minister Poczt i Telegrafów
Z. Lipiński
Podsekretarz Stanu

Poz. 18.

Zarządzenie

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 15 marca 1949 r. o zmianie przepisów gospodarczych A. 3.

§ 1. W części II Dział I Rozdział 29 przepisów gospodarczych A. 3. (Dz. Urz. Min. P. i T. z r. 1939, Nr 16 poz. 21) wraz z późniejszymi zmianami § 162 otrzymuje brzmienie następujące:

„§ 162 Program budowy.

1) Budowę budynku poprzedza pozyskanie odpowiedniego terenu budowlanego oraz opracowanie programu.

2) Programy opracowują na polecenie Ministerstwa Poczt i Telegrafów — Dyrekcje Okr. P. i T., przy współudziale kierowników jednostek organizacyjnych, na podstawie postanowień niniejszych przepisów.

3) Program budowy składa się z dwóch części:

a) z właściwego programu, który obejmuje zestawienie poszczególnych pomieszczeń (niezbędnych dla jednostki organizacyjnej, dla której zamierza się wznieść budynek);

b) z podstawowych danych statystycznych oraz przewidywanej organizacji, które wspólnie stanowią przesłanki dla ustalenia ilości, wielkości i wzajemnego usytuowania potrzebnych pomieszczeń.

4) Dane statystyczne, niezbędne dla programu są następujące:

a) klasa i rodzaj jednostki organizacyjnej,

b) charakterystyka miejscowości, pod względem obecnego i przewidywanego rozwoju i rozbudowy, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju przemysłu i handlu; rozwój przewidywać należy na 30 lat,

c) plan orientacyjny miejscowości z zaznaczeniem projektowanej placówki, ze wskazaniem poszczególnych stref (mieszkaniowej, skupiającej budowle użyteczności publicznej i państwowej, przemysłowej i handlowej). — Na planie należy wskazać kierunek rozbudowy osiedla, —

d) przeciętny obrót poszczególnych działów służby w ciągu ostatniego roku. —

Dane statystyczne ogólne należy zbierać w Urzędach planowania — powiatowych i wojewódzkich. —

5) Dane organizacyjne są następujące:

a) schemat dotychczasowej organizacji, ze wskazaniem klasy, ogólnej liczby pracowników w ostatnim roku, oraz ilości pracowników w poszczególnych działach służby (stan pełnego etatu i w jednej zmianie),

b) schemat przewidywanej organizacji, z wykazaniem podziału czynności i obsad (jak w pkt. a),

c) powierzchnia użytkowa obecnie zajmowanego lokalu,

6) Właściwy program, czyli zestawienie pomieszczeń, powinien wskazywać:

a) przeznaczenie i powierzchnię każdego pomieszczenia,

b) maksymalną ilość pracowników zatrudnionych w jednej zmianie w danym pomieszczeniu z podziałem na kobiety, mężczyzn, pracowników umysłowych i fizycznych,

c) obrót dla każdego stanowiska pracy tzn. ilość jednostek pracy oraz średnią miesięczną ilość paczek, telegramów, rozmów telef. itp.,

7) Uzupełnieniem zestawienia pomieszczeń są objaśnienia, które podają:

a) ilość miejsc za ladami w salach operacyjnych, oraz rodzaj pracy wykonywanej

b) ilość rozmównic telefonicznych,

c) ilość skrytek pocztowych (abonamentowych),

d) maksymalną ilość interesantów, przebywających jednocześnie w danym pomieszczeniu dostępnym dla publiczności,

e) ilość pulpitów dla publiczności,

f) godziny urzędowe w salach operacyjnych,

g) rodzaj i ilość urządzeń telekomunikacyjnych,

h) wysokość pomieszczeń dla urządzeń telekomunikacyjnych z podaniem wymiarów tych urządzeń oraz ciężaru,

i) wymiary pionowego szybu kablowego,

j) ilość doręczycieli (oddzielnie pieniężnych i listowych),

k) dla pomieszczeń kasowych — podział na poszczególne stanowiska pracy oraz ilość potrzebnych okienek,

l) czy potrzebne są skarbce żelazobetonowe i w jakiej ilości,

m) rodzaj przewozu poczty z podaniem odstępów czasu w jakich wymiana ładunku pocztowego się odbywa,

n) dla garaży — ilość i typy pojazdów, a dla wozowni — ilość i typy wozów. Zaznaczyć czy potrzebna jest własna stacja obsługi z podręcznym warsztatem. —

8) Dla działu społeczno - kulturalnego oraz dla pokoi inspekcyjno-gościnnych podać przewidywaną frekwencję.

9) Mieszkania ujmuje się w oddzielne zestawienie, w którym należy podać ilość, wielkość i przeznaczenie przewidywanych mieszkań. — Przy mieszkaniach służbowych, ich wielkość powinna odpowiadać przepisanym normom.

W zestawieniu programu budowy należy wymienić tylko pomieszczenia użytkowe; natomiast nie trzeba podawać korytarzy, klatek schodowych, ubikacyj, umywalek, pryszniców i szatni. —

Dla budowy wyodrębnionych pomieszczeń lub budynków telekomunikacyjnych będą wydane oddzielne programy budowy.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z **Minister Poczt i Telegrafów**
Z. Lipiński
Podsekretarz Stanu

Poz. 19.

Zarządzenie

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 11 marca 1949 r. o zmianie przepisów gospodarczych A3.

§ 1. W części I, działu VI przepisów gospodarczych A3 (Dz. Urz. Min. P. i T. z r. 1939, Nr 16, poz. 22) wprowadza się zmiany następujące:

1) w § 151, ust. (3), pkt. 2) liczbę „1000" zastępuje się liczbą „50.000",
2) w § 152, ust. (2), liczbę „1000" zastępuje się liczbą „50.000',
3) w § 152, ust. /3/ po słowach „z wolnej ręki" dodaje się zdanie: „Sprzedaży z wolnej ręki, bądź w drodze przetargu ustnego podlegają jedynie takie przedmioty lub materiały wybrakowane, które nie stanowią przedmiotu skupu Centrali Odpadków Użytkowych lub Centrali Złomu",
4) w § 152, ust. (5) liczbę „300" zastępuje się liczbą: „15.000". —
5) w § 152, ust. (11) liczbę „300" zastępuje się liczbą: — „15.000".

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z **Minister Poczt i Telegrafów**
Z. Lipiński
Podsekretarz Stanu

Poz. 20.

Zarządzenie

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 29 marca 1949 r. o zmianie przepisów gospodarczych tom A 3.

§ 1. W części I, Dział I Rozdz. 1 § 2 pkt. (2) przepisów gospodarczych — tom A 3 (Dz. Urz. Min. P. i T. z 1939 r. Nr 16 poz. 22) wraz ze zmianami (Dz. Urz. Min. P. i T. z 1948 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 27, poz. 67) wprowadza się następującą zmianę: słowa „w zakresie spraw budowlanych 5.000.000 zł." zastępuje się słowami: „w zakresie spraw budowlanych i robót liniowych telekomunikacyjnych (linie międzymiastowe, sieci miejskie i stacje wzmacniakowe) — 5.000.000 zł."

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z **Minister Poczt i Telegrafów**
Z. Lipiński
Podsekretarz Stanu

Poz. 21.

Zarządzenie

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 15 marca 1949 r. w sprawie zmiany zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 30 grudnia 1948 r. o instrukcji radiofonicznej.

W instrukcji radiofonicznej stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 30 grudnia 1948 r. o instrukcji radiofonicznej (Dz. Urz. Min. P, i T. Nr 2 z 1949 r. poz. 3) wprowadza się następujące zmiany.

§ 10 ustęp 4 otrzymuje brzmienie:

„W urzędach p. t. z większą ilością radioabonentów mogą być prowadzone dla ułatwienia ewidencji skorowidze alfabetyczne radioabonentów, oraz notatki ułatwiające sporządzanie zestawienia zmian przewidzianych w ustępie poprzednim".

W § 11 ust. 3 dodaje się następujące zdania:

„Do przyjmowania powyższych zmian, zgłoszonych przez abonenta — jest uprawniony również Wydział Ewidencji Abonentów Polskiego Radia w Warszawie, ul. Noakowskiego 20, który postępuje zgodnie z postanowieniem ust. 2 z tą zmianą, że jeden egzemplarz druku Nr 1316 — potwierdzenie zmian — otrzymuje abonent, drugi zatrzymuje Wydział Ewidencji Abonentów Polskiego Radia, trzeci zaś otrzymuje urząd p.t., który wydał zezwolenie radiofoniczne. Otrzymane z Wydziału Ewidencji Abonentów P. R. — potwierdzenie zmian — urząd p. t. dołącza do posiadanego zgłoszenia".

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z **Minister Poczt i Telegrafów**
Z. Lipiński
Podsekretarz Stanu

Poz. 22.

Zarządzenie

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 14 grudnia 1948 r. o wprowadzeniu w życie regulaminu dla pośrednictw pocztowych, telekomunikacyjnych i pocztowo - telekomunikacyjnych.

§ 1. Wprowadza się w życie regulamin dla pośrednictw pocztowych, telekomunikacyjnych i pocztowo - telekomunikacyjnych, oznaczony jako tom 18 działu pocztowego, (II. P. 18), stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia *).

Z dniem tym tracą moc obowiązującą przepisy wykonawcze do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3 czerwca 1927 r. w sprawie organizacji pośrednictw pocztowych, telegraficznych i pocztowo - telegraficznych (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 26, poz. 82).

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 maja 1949 r.

w/z **Minister Poczt i Telegrafów**
Z. Lipiński
Podsekretarz Stanu

Poz. 23.

Zmiana planu kierowania przesyłek listowych nielotniczych za granicę (drogą lądową i morską).

W planie kierowania przesyłek listowych (nielotniczych) do zagranicy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów Nr P. Z. 300 z dnia 8 września 1947 r. (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 17 z 1947 r. poz. 43) wprowadza się następujące zmiany:

1. Część III otrzymuje brzmienie:

„Urzędy zbiorcze (wymiany) oraz odsyłki odprawiane zagranicę **)

	Urząd zbiorczy (wymiany) odprawiający odsyłkę	Urząd zbiorczy (wymiany) przeznaczenia	Kraje przeznaczenia przesyłek
1.	Cieszyn	Cesky Tesin	Czechosłowacja — tylko Ces. Tesin
2.	Gdynia 5	a) Kobenhavn	Dania, Grenlandia, Islandia, w. Faroe
		b) London F. S.	W-ka Brytania, Irlandia
		c) New York	Stany Zjednoczone Ameryki
3.	Katowice 2	a) Amsterdam	Holandia, Indonezja — wyspy Bali, Banks, Billington, Borneo, Celebes, Flores, Jawa, Lombock, Madura; Nowa Gwinea, Riouw, Sumba, Sumatra, Timor hol., Moluques; Antyle hol. — Curaçao, Surinam, Aruba, Bonaire, St. Eustache, St. Martin.
		b) Bruxelles	Belgia, Kongo belg.
		c) Lille Paris Est	Francja, Hiszpania, Portugalia; Algier, Marok, Tunis; Etiopia (Abisynia), Afryka Zach. i Równik, Indochiny, Kamerun, Madagaskar; Gwinea fr., Liberia, Niger, Oceania fr., Sudan fr., Tchad; w-y Guadeloupe, Martinique, Reunion, St. Pierre et Miquelon; Syria, Liban
		d) Tarvisio — Venezia (ambul.)	Włochy (Italia), San Marino, Watykan; Afryka Wschodnia — Cyrenaika, Erytrea, Tripolis
		e) Wien	Austria
		f) Zurich	Szwajcaria, Liechtenstein, Luxemburg
		g) Bohumin Praha ambulanse	Czechosłowacja

*) Załącznik zostanie rozesłany tylko zainteresowanym placówkom p. t. Inne placówki p. t. oraz prenumeratorzy Dz. Urz. Min. P. i T. załącznika nie otrzymają.

) **Uwaga: Jako wytyczną przyjmuje się, że dana placówka pocztowa kieruje korespondencję przeznaczoną dla zagranicy najkrótszą drogą do właściwego urzędu wymiany, formującego odsyłkę do danego kraju, przy czym w razie odprawy odsyłki przez 2 lub więcej urzędów wymiany (np. przez up. Warszawa 2, Gdynia 5 i Szczecin 2 — do W. Brytanii), rozstrzyga połączenie dogodniejsze i krótsze.

	Urząd zbiorczy (wymiany) odprawiający odsyłkę	przeznaczenia	Kraje przeznaczenia przesyłek
4.	Kraków 2	a) Bohumin Praha ambulanse	Czechosłowacja
		b) Budapest	Węgry
		c) Beograd	Jugosławia
		d) Bucuresti	Rumunia
		e) Sofia	Bułgaria, Grecja
		f) Alexandria	Egipt
		g) Haifa Tel Aviv	Israel (Palestyna)
5.	Poznań 2	a) Berlin	Niemcy — strefa radziecka
		Frankfurt/M.	,, — ,, amerykańska
		Hamburg	,, — ,, brytyjska
		Mainz	,, — ,, francuska
		b) Montreal	Kanada, N. Fundlandia
		c) New York Brooklyn Chicago Cleveland Detroit Philadelphia	Stany Zjednocz. Ameryki; Alaska, strefa Kan. Panamskiego. w-y Canton, Guam, Hawai, Porto Rico, Samoa; Co ta Rica, Dominika, Ekwador, Filipiny, Haiti, Honduras, Jamaica, Japonia, Kolumbia, Kuba, Meksyk, Nikaragua, Panama, Peru, Salvador,Venezuela; w-y oc.Atlant. i Spok.
		d) Buenos Aires	Argentyna; Boliwia, Chile, Paragwaj
		e) Montevideo	Urugwaj
		f) Rio de Janeiro	Brazylia
6.	Warszawa 2	a) Bohumin Praha ambulanse	Czechosłowacja
		b) Amsterdam	Holandia i inne, jak sub 3a)
		c) Bruxelles	Belgia; Kongo belg.
		d) Beograd	Jugosławia
		e) Bucuresti	Rumunia
		f) Budapest	Węgry
		g) Paris Est	Francja i inne, jak sub 3c)
		h) Sofia	Bułgaria, Grecja
		i) Tarv. — Venezia (ambulanse)	Włochy i inne, jak sub 3d)
		j) Tirana	Albania
		k) Wien	Austria
		l) Zurich	Szwajcaria, Liechtenstein, Luksemburg
		m) Istanbul	Turcja, Syria, Liban
		n) Moscou Mińsk Kiev Leningrad Lvov Odessa Riga Vilnius	Z. S. R. R.; Chiny
		o) London Town ,, E. C. ,, Forw. ,, Trans. Glasgow Manchester	W-ka Brytania, Irlandia; Aden, Afganistan, Afryka, Połudn., Angola, Arabia, Birma, Borneo br., Cejlon, Cypr, Gambia, H. Kong, Indie, Irak, Kamerun br., Kenya i Uganda, Malaya, Tanger, Mozambik, N. Zelandia, Rodezja, Siam, Sudan, Straits Setllements, Transjordania, Yemen, w-y Oc. Spok.

	Urząd zbiorczy (wymiany) odprawiający odsyłkę	Urząd zbiorczy (wymiany) przeznaczenia	Kraje przeznaczenia przesyłek
		p) Alexandria	Egipt
		r) Haifa Tel Aviv	Israel (Palestyna)
		s) Buenos Aires	Argentyna; Boliwia, Chili, Paragwaj
		t) Montevideo	Urugwaj
		u) Rio de Janeiro	Brazylia
7.	Wrocław 2 (ambul. Wrocław—Międzylesie)	amb. Międzylesie—Praha	Czechosłowacja
8.	Międzylesie	,,	Czechosłowacja

2. W części I skreśla się kol. 5 (droga kierow.) Nr PZ. 400 z dnia 12 marca 1949 r.

KOMUNIKATY:

Uzupełnienie Spisu Władz i Urzędów.

W spisie władz i urzędów państwowych i samorządowych oraz organów przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" uprawnionych do opłacania listów i kartek pocztowych znaczkami pocztowymi do opłaty przesyłek urzędowych, stanowiącym załącznik do Dziennika Urzędowego M. P. i T. Nr 26 z 1948 r. należy dopisać:

1) w pkt. 11 — „Ministerstwo Przemysłu i Handlu" pozycję: „Centrum Doskonalenia Rzemiosła w Szczecinie",
2) w pkt. 12 — „Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych" pozycję: „Rejonowe Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych",
3) w pkt. C — „Władze i Urzędy Samorządu Gospodarczego" pozycję: „Okręgowe Związki Cechów".

Nr PK. 313 z dnia 15 marca 1949 r.

Blankiety nadawcze PKO. z odcinkami dla zbiornicy Społecznego Funduszu Oszczędnościowego.

P.K.O. wprowadziła specjalny rodzaj 4-odcinkowego blankietu nadawczego dla rachunku Nr I-8344 o nazwie „Powszechny Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych, Zarząd Główny Warszawa, Specjalne Ubezpieczenie na Życie".

Czwarty odcinek umieszczony z prawej strony potwierdzenia dla wpłacającego i oznaczony napisem: „Odcinek dla zbiornicy S.F.O." należy po przyjęciu wpłaty wydawać wpłacającym wraz z nie oddzielonym potwierdzeniem dla wpłacającego. Odcinek ten podobnie jak i inne odcinki blankietu nadawczego P.K.O. placówki p. t. winny zaopatrywać odciskiem datownika.

Nr PK. 511 z dnia 24 marca 1949 r.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt. i Telegraf. Warszawa, pl. Małachowskiego 2, p. 500. Wpłaty za Dziennik Urzędowy należy uskuteczniać na konto czekowe P. K. O. Nr I — 3000. Prenumerata za I-szy kwartał wynosi 200 zł.

Druk PWZG Warszawa, Tamka 3. 7500 Zam. 1348. B-73707 Cena 12 zł.